

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №107 комбинированного вида»
Московского района г.Казани**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 107»
Протокол от 29.08.2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 107»
_____ Г.Д.Шпурова
Приказ № ____ от 29.08.2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МАДОУ «Детский сад №107 комбинированного вида»
Московского района г.Казани
на 2024-2025 учебный год**

Содержание

| |
|--|
| БЛОК 1. Анализ результатов работы за 2023-2024 учебный год |
| Раздел 1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| 1.1. Реализация образовательных программ |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников |
| 1.3. Оздоровительная работа с детьми |
| 1.4. Адаптация детей-иностранцев |
| Раздел 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| 2.1. Методическая работа |
| 2.2. Нормотворчество |
| 2.3. Работа с кадрами |
| Раздел 3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ |
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы |
| 3.2. Безопасность |
| БЛОК 2. Годовой план работы на 2024-2025 учебный год |
| Раздел 1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| 1.1. Реализация образовательных программ |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников |
| Раздел 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| 2.1. Методическая работа |
| 2.2. Нормотворчество |
| 2.3. Работа с кадрами |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности |
| Раздел 3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ |
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы |
| 3.2. Безопасность |
| 3.3. Ограничительные меры |
| Приложение 1 Повышение квалификации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год |
| Приложение 2 Информация об аттестации педагогов МАДОУ «Детский сад №107 комбинированного вида» на 2023 – 2024 учебный год |
| Приложение 3 План работы с молодыми педагогами МАДОУ «Детский сад №107 комбинированного вида» на 2023 – 2024 учебный год |
| Приложение 4 План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год |
| Приложение 5 Комплексный план оздоровительной работы |

АНАЛИЗ РАБОТЫ
МАДОУ «Детский сад № 107 комбинированного вида»
Московского района г.Казани
по итогам 2023/24 учебного года

Анализ работы за 2023/24 учебный год проведен соответствии с годовым планом работы МАДОУ «Детский сад № 107 комбинированного вида» Московского района г.Казани (далее – МАДОУ №107).

Сроки проведения анализа: 03.05.2024–29.05.2024.

Цель анализа: проанализировать результаты деятельности МАДОУ №107 за 2023/24 учебный год, дать сравнительный анализ качества обучения, выявить основные проблемы деятельности, наметить пути их решения.

Содержание аналитической справки:

Аналитическая справка составлена по следующим разделам:

Раздел I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация образовательных программ
- 1.2. Работа с семьями воспитанников
- 1.3. Оздоровительная работа с детьми
- 1.4. Адаптация детей-иностранцев

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

На заседании установочного педагогического совета была утверждена образовательная программа дошкольного образования (далее — ОП ДО), разработанная на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее — ФОП ДО). Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает авторские и парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

Содержание образовательной деятельности строится на основе:

1. ОП ДО МАДОУ №107, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

2. Программ, обеспечивающих реализацию части программы, формируемой участниками образовательного процесса.

3. Дополнительной образовательной программы на платной основе, разработанной в соответствии с постановлением Правительства от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом МАДОУ №107, по следующим образовательным областям: познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, речевое развитие, физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, на основе запросов и востребованности.

На 2023/24 учебный год были поставлены следующие цели и задачи:

Цели: 1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

Задачи:

1. Формирование ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании.

2. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3. Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

4. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды ДОУ в рамках МКДО (Мониторинг качества дошкольного образования).

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете. Для составления аналитической справки использовались результаты SWOT-анализа, мониторинга, анкетирования, наблюдения.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы обучения проводились на основе ООД с учетом

возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной и чтения. Все виды деятельности представляют основные направления развития детей:

- познавательное развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Для интеграции разных видов деятельности в рамках темы и распределения основной образовательной и совместной деятельности в режимных моментах были предложены новые формы планирования воспитательно-образовательной работы (перспективного и календарного планов).

I. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

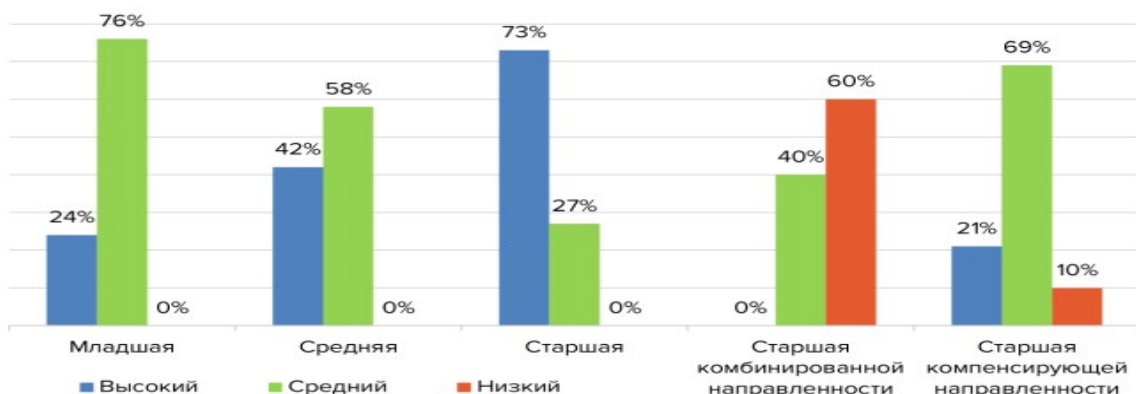
1.1. Реализация образовательных программ

Анализ результатов выполнения ОП ДО

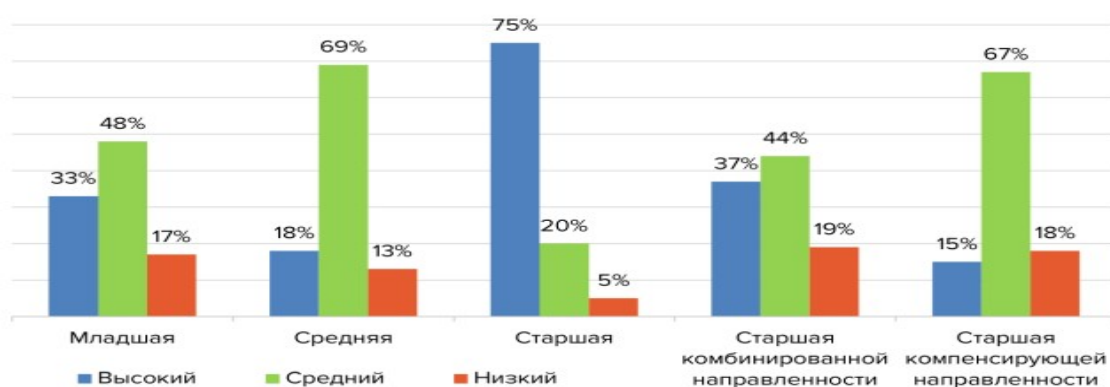
Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Диагностическая работа по выявлению уровня развития воспитанников проводится в три этапа: сентябрь — первичная диагностика, декабрь — промежуточная диагностика, май — итоговая диагностика. Для проведения диагностики педагоги использовали произвольные формы на основе малоформализованных диагностических методов: наблюдение, свободные беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные диагностики ситуации, дополнительные методики по образовательным областям. Для фиксации результатов диагностики были использованы карты наблюдения и диагностики.

Разработаны диагностические карты и карты наблюдения освоения ОП ДО в каждой возрастной группе. Так, результаты качества освоения ОП ДО МАДОУ №107 на конец 2024 года выглядят следующим образом:

Результаты освоения образовательной области «Физическое развитие»

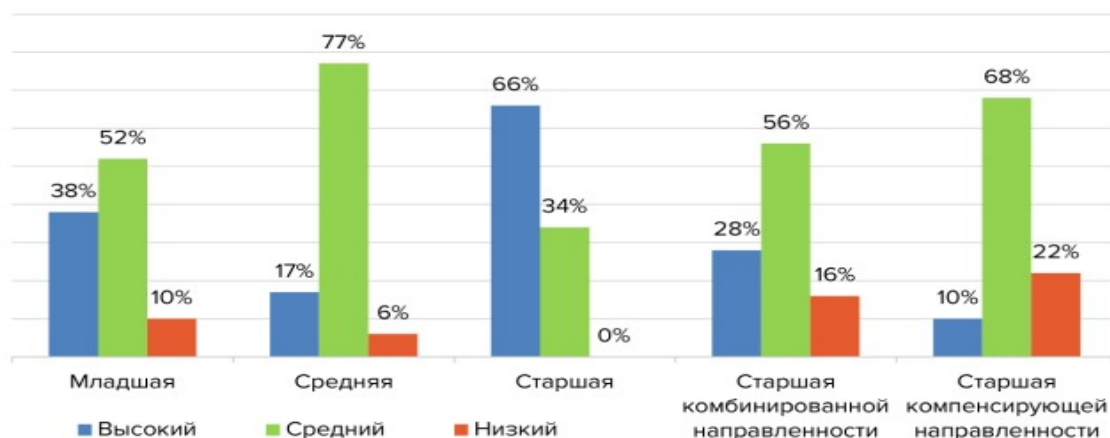


Результаты освоения образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»



Общий результат усвоения воспитанниками целевых ориентиров в соответствии с ФГОС и ФОП ДО:

Сравнительный анализ результатов освоения ОП ДО по возрастным группам



Коррекционно-развивающая работа

На установочном заседании педагогического совета была утверждена программа коррекционно-развивающей работы (КРР) с целевыми группами (протокол от 29.08.2023 № 1). Цель КРР: обеспечить коррекцию нарушений развития у различных категорий детей, обеспечить разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, социальную адаптацию (п. 27.1 ФОП ДО).

В течение года в ДОО реализовывался план КРР по следующим направлениям:

- диагностическая работа;
- собственно коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа;
- информационно-просветительская работа;

В ДОО созданы специальные условия для реализации коррекционно-развивающей работы:

- функционирует специальная коррекционная зона в групповой комнате и спальне для проведения «коррекционного часа»;
- имеются релаксационные уголки — место, где ребенок может уединиться, отдохнуть;
- производится наполнение педагогического процесса современными коррекционно-развивающими методиками, новыми информационными технологиями, дидактическими пособиями, атрибутикой и игрушками;
- функционирует ППк;

Основная цель ППк — обеспечение психологического здоровья и эмоционального комфорта воспитанников. Деятельность ППк осуществлялась в соответствии с планом работы на год.

Положительным в деятельности ППк является:

- систематическое отслеживание развития детей трех–семи лет;
- раннее выявление детей, имеющих нарушения речи различной степени тяжести и отклонения в развитии, слабое усвоение образовательной программы;
- разработка индивидуальных образовательных маршрутов при низком уровне освоения образовательной программы;
- выработка коллективных решений о мерах педагогического и оздоровительного воздействия.

Наблюдалось продуктивное сотрудничество и взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса по психолого-педагогическому сопровождению детей с особыми образовательными потребностями.

Вывод: опираясь на результаты мониторинга, можно сделать выводы, что работа с детьми по освоению образовательных областей была успешной, проводилась с учетом возрастных

особенностей детей. Следовательно, по всем направлениям работы педагогов по реализации ОП ДО прослеживается динамика развития воспитанников ДО.

Анализ уровня развития выпускников ДОО

Педагогом-психологом Л.Н.Власовой диагностика проводилась в два этапа: с 1 октября по 15 ноября 2023 года было проведено диагностическое обследование воспитанников подготовительных к школе групп №5,6,13,14 . Обследовано 42 воспитанников. Обследование проводилось согласно методическому комплекту для педагогов-психологов детских дошкольных образовательных учреждений (анкета, диагностические методики и карты развития ребенка). Диагностический инструментарий позволяет определить степень готовности ребенка к обучению в школе. Для диагностики использовались классические методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы, а также позволяющие целостно представить картину психического развития ребенка, не только дать общую оценку уровня развития дошкольника, но и установить те проблемные составляющие, которые развиты недостаточно и нуждаются в дополнительной поддержке, отражают возрастную динамику детского развития. Эти психодиагностические методики дают возможность судить об общем уровне психологической готовности к школе. По результатам диагностики выявлены три группы детей:

- 1-я группа — 21 ребёнок, показавшие высокий уровень школьной готовности — 50 %;
- 2-я группа — 19 детей, показавшие при обследовании средний уровень школьной готовности, — 45%;
- 3-я группа — 2 ребёнка, показавших при обследовании уровень развития готовности к школе низкий, —5%.

Второй этап: с 20 апреля по 6 мая 2024 года обследование проводилось согласно методическому комплекту для педагогов-психологов детских дошкольных образовательных учреждений (анкета, диагностические методики и карты развития ребенка).

Результаты обследования:

- 1-я группа — 32 ребёнка, показавшие высокий уровень школьной готовности — 76 %;
- 2-я группа — 10 детей, показавшие при обследовании средний уровень школьной готовности, — 24 %;
- 3-я группа — 0 детей, показавших при обследовании уровень развития готовности к школе низкий, —0%.

Результаты освоения ОП ДО в подготовительной к школе группе:



Анализ показывает наличие динамики в уровне освоения детьми содержания образовательных областей (знаниевый компонент). Так, на конец учебного года по всем пяти образовательным областям характерен значительный прирост выпускников, демонстрирующих высокий уровень усвоения материала, — до 76 процентов, что составляет больше половины от общей доли воспитанников. Значительно уменьшилось количество детей, демонстрирующих низкий уровень развития на май 2024 года, — не более 0 процентов. Для учебного года характерен прирост числа детей, демонстрирующих средний и высокий уровень усвоения материала по соответствующим разделам обозначенных образовательных областей, а также значительное уменьшение числа воспитанников с низким уровнем.

Вывод: на конец учебного года показатели готовности детей к школе увеличились. Это говорит о качественном построении образовательного процесса в детском саду.

1.2. Работа с семьями воспитанников

В 2023/24 учебном году родители являлись активными участниками образовательного процесса. Уровни информированности, вовлеченности родителей деятельностью ДОО определены на основании проведения анкетирования (в котором приняли участие 153 человека — 62% от общего количества семей ДОО) и представлены диаграммой.

В каких мероприятиях участвуют родители



Должны ли родители работой ДОО



Результаты анкетирования родителей

| Критерии оценки | Количество родителей (47 человек) | | |
|--|-----------------------------------|-------------------------|----------------------|
| | Да, удовлетворен(а) | Нет, не удовлетворен(а) | Затрудняюсь ответить |
| Уровень компетентности педагогов | 46 | — | 1 |
| Организация развивающей среды в детском саду | 44 | — | 3 |
| Организация питания | 42 | 2 | 3 |
| Оформление групп | 47 | — | — |
| Материально-техническое обеспечение | 20 | 8 | 19 |
| Отношения между воспитанниками в группе | 35 | — | 12 |
| Отношения родителей с воспитателями | 46 | 1 | — |
| Отношения родителей с администрацией детского сада | 39 | 1 | 7 |
| Отношения вашего ребенка с воспитателями | 44 | 2 | 1 |
| Отношение вашего ребенка к детскому саду в целом | 42 | 1 | 4 |
| Работа педагогов по здоровьесбережению | 34 | 2 | 11 |
| Игровое оборудование в группах и на территории | 32 | 8 | 7 |

Социальный анализ контингента семей показал, что родители воспитанников в основном имеют средний образовательный уровень, семьи в основном полные и благополучные, но есть неполные и малоимущие. Формирование из педагогов и родителей коллектива единомышленников с общими целями и взглядами на воспитание детей, единой системой воспитания в детском саду и дома — основная задача коллектива детского сада, такие взаимоотношения благоприятно повлияют на уровень развития, воспитанности и образованности наших воспитанников.

Проведен анализ содержания и форм взаимодействия с семьей, процесс вовлечения родителей в орбиту педагогической деятельности проходил успешно. Педагоги успешно реализуют программу работы с родителями «Мы вместе в информационном пространстве», используя разнообразные формы работы с родителями.

Родительские собрания. Родительские собрания проводились в традиционной и нетрадиционной формах. На каждом групповом родительском собрании воспитатели знакомили родителей с образовательной работой в группах в виде открытых мероприятий или в виде фильмов, презентаций.

Общесадовское родительское собрание. В сентябре было проведено общесадовское родительское собрание по теме «Обновленная образовательная программа по ФОП ДО: работаем по»

новому». В ходе встречи с родителями были обсуждены возрастные характеристики по группам, а также обновленные целевые ориентиры. Также был представлен родителям портрет выпускника дошкольного учреждения.

В мае было организовано и проведено общее родительское собрание по теме «Наши успехи за год». В ходе встречи с родителями были обсуждены вопросы по каждой возрастной группе. Также родителям был предоставлен план работы детского сада на летний период. Инструктором по ФИЗО был проведен инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи детям, оформлены просветительские буклеты.

Педагогом-психологом был организован тренинг «Направления воспитания по ФОП ДО», в ходе которого родителям предлагалось пройти опрос.

Совместная деятельность. В рамках реализации стратегии с родителями дошкольников был организован совместный проект «Информационная безопасность дошкольников в современных условиях». В течение полугодия также проводились консультации по теме, оформлен информационный стенд в каждой возрастной группе.

Также в течение года с участием родителей проходили мероприятия согласно календарному плану воспитательной работы. Родители принимали участие в акциях, флешмобах, мастер-классах, квестах, в проектно-исследовательской деятельности, экскурсиях, туристических походах. Еще в течение года педагоги проводили дни здоровья согласно годовому плану работы детского сада.

В марте было проведено анкетирование родителей по итогам работы за текущий учебный год. Было опрошено 153 родителя из 171 человека списочного состава. В результате были получены следующие результаты:

1. 70 процентов родителей удовлетворены организацией работы педагогического коллектива, на 3 процента выше, чем в прошлом году.
2. 96 процентов родителей благодарны профессионализму педагогов.
3. 72 процента родителей отмечают положительный результат от проведения таких мероприятий с детьми и родителями, как все утренники, отчетный для родителей, фестивали, выставки и конкурсы, семинары с участием родителей, ярмарки — даже в дистанционном формате.

Вывод: уровень удовлетворенности родителей как участников образовательных отношений качеством деятельности детского сада в целом составляет 70 процентов опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива в 2023/24 учебном году.

Рекомендации педагогам:

- продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности дошкольного учреждения по развитию и воспитанию детей;

- ввести в педагогическую деятельность по запросу родителей различные формы взаимодействия с семьей: совместные проекты, мастер-классы, праздники, выставки, конкурсы, проекты по благоустройству групп и территории детского сада.

Совместные образовательные мероприятия с детьми при участии социальных партнеров

В течение года детский сад сотрудничал с социальными партнерами согласно плану работы, согласованному 01.09.2023:

- СОШ № 87;
- городская библиотека;

В рамках реализации задач обновленной ОП ДО был согласован с СОШ № 87 план работы по обеспечению преемственности детского сада и школы на 2023/24 учебный год. В план были включены мероприятия по трем направлениям: совместная работа воспитателей и учителей школы, работа с детьми, взаимодействие с родителями. К каждому направлению совместно с педагогами школы были подобраны мероприятия с учетом возраста и интересов участников образовательных отношений.

Так, для старшей группы была организована выходная экскурсия в стены школы. Для педагогов подготовительных к школе групп коллегами из школы была проведена серия открытых уроков. Также в течение года были организованы консультации как для педагогов детского сада, так и для коллег из школы.

Также в начале учебного года учителя начальных классов приняли участие в организации и проведении родительских собраний в подготовительных к школе группах. В течение года на базе детского сада функционирует консультационный центр по вопросам готовности ребенка к школе, где каждый родитель может найти ответы на самые популярные вопросы.

Вывод: согласно плану работы запланированные мероприятия выполнены на 95 процентов, одно мероприятие не состоялось.

1.3. Оздоровительная работа с детьми

Большое внимание в дошкольных отделениях уделялось здоровью детей. В каждом дошкольном отделении создана предметно-пространственная среда, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и склонностями. При построении предметно-пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, новые подходы к проектированию и планировке функциональных помещений, размещению трансформирующегося оборудования и мебели. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их

индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- соблюдение гигиенических требований;
- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика пробуждения;
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закаливающие мероприятия в течение дня;
- организация рационального питания.

В начале учебного года:

- заведена и оформлена медицинская документация;
- составлен (ежемесячно) план по вакцинопрофилактике и туберкулинодиагностике;
- проведен диспансерный осмотр детей врачами-специалистами с целью выявления патологии и анализа физического развития каждого ребенка (декретированные возраста);
- ежемесячно подавались отчеты о проделанной работе в поликлинику в ПОО;
- ежемесячно проводился анализ заболеваемости и посещаемости детского сада воспитанниками;
- ежемесячно проводился контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ДОО;
- один раз в две недели проводился осмотр врачом-педиатром;
- еженедельно проводился осмотр детей на педикулез;
- один раз в год (осень) проводилось обследование детей на энтеробиоз;
- распределены воспитанники по группам здоровья.

Списочный состав воспитанников на конец 2023/24 учебного года составил 210, из них:

| Анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни за 2023/24 учебный год | | | |
|--|-----------------|---------|---------|
| Параметры | Отчетный период | | |
| | 2021/22 | 2022/23 | 2023/24 |
| Количество детей | | 232 | 210 |
| 1-я группа | 90 | 95 | 134 |
| 2-я группа | 38 | 33 | 36 |
| 3-я группа | 10 | 5 | 1 |
| 4-я группа | — | — | — |

Заболеваемость в целом по ДОО в 2023/24 учебном году составила 6 процентов, это на 3 процента ниже, чем в прошлом, 2022/23 учебном году. Вспышек заболевания ОРВИ не было. В результате исследования было выявлено, что основной процент заболеваемости составляют дети с хроническими заболеваниями.

| Анализ заболеваемости и посещаемости детей | | |
|---|-----------------|---------|
| Параметры | Отчетный период | |
| | 2022/23 | 2023/24 |
| Среднегодовая численность | 141 | 210 |
| Число пропусков по болезни | 870 | 920 |
| Число пропусков на одного ребенка | 12 | 14 |
| Заболеваемость за год | 90 | 68 |
| Количество случаев на одного ребенка | 5 | 2 |
| Количество часто болеющих детей | 50 | 47 |
| Процент посещаемости за год | 80 | 85 |

Причины заболеваемости: ведущая патология — часто болеющие дети, дети с нарушением осанки, дети с нарушением зрения, хронические заболевания.

Медицинский персонал в течение года провел достаточную работу по укреплению и профилактике заболеваний. План по прививкам выполнен на 93 процента. Проводилась оздоровительная работа с часто болеющими детьми (ЧБД), дети всех групп получали витаминный препарат «Аскорбиновая кислота». В периоды повышенной опасности заражения вирусом гриппа всем детям проводили профилактические мероприятия: применение чесноко- и луко-терапии, кварцевание помещений, проветривание. Соблюдение данных мероприятий позволило нашему учреждению снизить заболеваемость детей. Регулярные прогулки, двигательный режим, активная самостоятельная деятельность детей способствовали получению положительной динамики посещаемости и заболеваемости детей.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводится утренняя гимнастика (в холодный период — в зале и группах, в теплый — на улице), после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих и оздоровительных мероприятий. В течение учебного года педагоги формировали позитивное отношение к двигательной активности, оздоровительным мероприятиям, дни здоровья с участием родителей и социальных партнеров.

Тематическое изучение показало: в младшей группе предпочтение отдается воздушным ваннам в сочетании с комплексом упражнений на кроватях. В средней, старшей и подготовительной группах проводятся контрастные воздушные процедуры с выполнением упражнений на кроватях после дневного сна и босохождением по нестандартным массажным дорожкам. Наблюдения за проведением закаливающих мероприятий показали, что воспитатели в основном правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая часто болеющих детей и имеющих медотвод от физических нагрузок после болезни.

В детском саду питание 5-разовое на основе 10-дневного меню, разработанного НИИ питания РАМН и утвержденного Роспотребнадзором, сбалансировано по основным ингредиентам, калорийности с максимальным использованием свежих овощей, фруктов и продуктов с повышенным содержанием белка.

Вывод: положительными результатами работы детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей можно считать:

- увеличение индекса здоровья на 5 процентов, индекс здоровья повысился (остается на прежнем высоком уровне) по сравнению с показателем предыдущего года;
- отсутствие травм среди обучающихся;
- увеличение числа детей с 1-й группой здоровья;
- уменьшение числа детей с 3-й группой здоровья;
- снижение соматических заболеваний и инфекционной заболеваемости;
- посещаемость детского сада в среднем 80–85 процентов от общего числа детей;
- улучшение показателя пропуска одним ребенком по болезни;
- намечающуюся тенденцию к снижению числа некоторых видов заболеваний благодаря систематической работе медицинского персонала, педагогов в детском саду;
- уменьшение числа ни разу не болевших детей на 3 ребенка.

Однако существует тот факт, что в детский сад приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, в связи с чем перед коллективом детского сада остается необходимость введения в работу с дошкольниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учетом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость дошкольников снижалась.

II. АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Методическая работа

Методическая работа в детском саду в 2023/24 учебном году выстраивалась по трем направлениям: по отношению к конкретному педагогу, педагогическому коллективу и общей системе непрерывного образования. На основе этого проводятся:

- индивидуальная работа с педагогами;
- формирование коллектива единомышленников в своей ДОО;

- изучение нормативных правовых актов;
- внедрение достижений науки и передового педагогического опыта.

В методической работе учитываются следующие факторы:

1. Годовые задачи педагогического коллектива на текущий учебный год.
2. Количественный и качественный состав педагогического коллектива.
3. Традиции в коллективе, приоритетные направления в их деятельности.
4. Результаты деятельности воспитателей, затруднения, которые они испытывают в работе с детьми.
5. Сравнительная эффективность различных форм методической работы.
6. Целесообразность разных направлений, форм, приемов в методической работе с конкретным педагогическим коллективом.
7. Особенности ситуации для намеченной работы в детском саду.

Методическая работа оценивалась по конечному результату деятельности педагогического коллектива.

К результативным показателям эффективности относятся:

- результаты развития детей за отведенное время, которые должны соответствовать оптимальному уровню каждого ребенка или приближаться к нему;
- повышение профессионального мастерства педагогов при разумных затратах времени и усилий на методическую работу и их самообразование;
- улучшение психологического климата, рост творческой активности педагогов и их удовлетворенности результатами своего труда.

К общим показателям относятся системность, дифференцированность, этапность методической работы. Оценивание проводилось с помощью карты оценки эффективности методической работы в детском саду.

Вывод: по результатам оценки эффективность методической работы - 83 процента (хороший и допустимый уровень). Рекомендуется организовать отдельную работу с педагогами по обобщению их педагогического опыта работы, знакомить их с примерами передового педагогического опыта и оказывать методическую помощь по его внедрению.

2.2. Нормотворчество

Работа по нормотворчеству в 2023/24 учебном году проводилась в виде разработки новых локальных актов и актуализации принятых ранее.

Перечень локальных актов, в которые внесли изменения:

- Положение об оплате труда;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- Положение о прохождении аттестации;
- Положение об аттестационной комиссии;
- Положение о комитете по охране труда;
- Положение о системе управления охраной труда;
- Положение об организации обучения и проверки знаний по охране труда, порядке и форме стажировки и допуска к самостоятельной работе;

Перечень локальных актов, принятых впервые:

- Нормы выдачи работникам СИЗ и смывающих средств;

Перечень локальных актов, утвержденных в новой редакции:

- Порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами;

Вывод: по итогам нормотворческой деятельности детского сада были соблюдены требования законодательства. Количество жалоб работников и законных представителей воспитанников за отчетный период сведено к нулю. Нормотворческую работу детского сада за 2023/24 учебный год можно считать успешной.

2.3. Работа с кадрами

Всего педагогических кадров – 30

Заведующий детским садом – 1

Заместитель заведующего по общим вопросам – 1

Старший воспитатель – 1

Воспитатели – 19

Специалисты:

Музыкальные руководители – 3

Учителя – логопеды – 3

Воспитатель по обучению татарского языка – 2

Педагог- психолог – 1

Инструктор по ФИЗО – 1

Вывод: в 2023–2024 учебном году МАДОУ частично укомплектован педагогическими кадрами.

Образовательный ценз педагогов

| Показатели | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-----------|------------|
| Численность педагогического персонала | 32 | 32 | 32 | 30 |
| высшее | 26 (81,25%) | 27 (84%) | 27 (84%) | 25 (83,3%) |

| | | | | |
|---------------------|------------|---------|---------|-----------|
| средне- специальное | 6 (18,75%) | 5 (16%) | 5 (16%) | 5 (16,7%) |
|---------------------|------------|---------|---------|-----------|

В течение года в детском саду проводились мероприятия, направленные на повышение уровня профессиональной компетенции педагогов и охрану труда персонала.

В части повышения уровня профессиональной компетенции с педагогами детского сада реализовывались мероприятия по следующим показателям:

| Показатели | Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом) | | | |
|---|--|---------|---------|---------|
| | 2020/21 | 2021/22 | 2022/23 | 2023/24 |
| Повышение профессиональной компетенции | | | | |
| Обучение в вузе | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Курсы переподготовки | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Курсы по повышению квалификации | | 5 | 9 | 8 |
| Аттестация на соответствие занимаемой должности | 0 | 2 | 2 | 0 |
| Аттестация на первую квалификационную категорию | 12 | 18 | 18 | 16 |
| Аттестация на высшую квалификационную категорию | 9 | 8 | 9 | 9 |

Коллектив МАДОУ №107 выполнил основные мероприятия годового плана работы на 2023-2024 учебный год, активно участвовал в районных, городских и республиканских мероприятиях.

МАДОУ «Детский сад №107» является с 2022г. городской инновационной площадкой по теме «Детская мультипликация как основа развития soft навыков у детей старшего дошкольного возраста», приказ ИКМО УО г.Казани №915/02-05-02 от 10.10.2022г.

Педагоги МАДОУ «Детский сад №107» под руководством заведующего Шпуровой Г.Д. при методической поддержке заместителя заведующего по УВР Буслаевой Е.Б. и старшего воспитателя Карасевой А.Ф. транслировали опыт работы в педагогических коллективах, на семинарах, конференциях, и других мероприятиях.

С использованием дистанционных технологий проведены следующие семинары- практикумы для педагогов ДОО Кировского и Московского районов г.Казани (на базе МАДОУ №107).

| № | Название семинара | Уровень | Место |
|---|-------------------|---------|-------|
|---|-------------------|---------|-------|

| | | | проведения |
|---|---|-----------------|-------------------|
| 1 | Научно-практический семинар "Современные технологии в педагогической системе музыкального образования учащихся в ДОО, СОШ, ДШИ и ДМШ" в рамках работы кластера "Влияние профессионального сообщества и общественных организаций на становление личности современного ребенка", международная научно-практическая конференция "Образование и личность: теория и практика формирования педагогических систем", ЦСГО, 08.11.2023г. | Международный | ЦСГО |
| 2 | Семинар-практикум в рамках КПК для воспитателей по теме "Игра как универсальное средство интеграции детских видов деятельности в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО", организованного ПМЦПКиППРО "КФУ" | Республиканский | 107,КФУ |
| 3 | Семинар-практикум в рамках КПК для воспитателей по теме "Инновационные подходы в профессиональной деятельности воспитателя по речевому развитию детей (в том числе с ОВЗ) в условиях реализации ФГОС ДО", организованного ПМЦПКиППРО "КФУ" | Республиканский | 107.КФУ |
| 4 | Семинар-практикум РМО по познавательному развитию для педагогов ДОУ по теме "Современные интерпретации игр-путешествий в организации познавательного развития дошкольников", на базе МБДОУ "Детский сад №44" Кировского района г.Казани | Район | 44 |
| 5 | Семинар-практикум по БДД по теме "Юл йөрү иминлеген нигезләрен формалаштыру", на базе МБДОУ "Детский сад №321" Кировского района г.Казани | Район | 321 |
| 6 | Семинар-практикум РМО воспитателей ДОУ по теме "Декоративно-прикладное творчество как средство развития эстетики детей дошкольного возраста", на базе МАДОУ "ЦРР-Детский сад №378" | Район | 378 |
| 7 | Семинар - практикум РМО по социально-коммуникативному развитию для воспитателей ДОУ по теме "Игровые технологии как средство познавательно- | Район | 107 |

| | | | |
|---|---|-------|-----|
| | речевого и социально-личностного развития детей дошкольного возраста", на базе МАДОУ "Детский сад №107" | | |
| 8 | Семинар-практикум в рамках РМО по социально-коммуникативному развитию для воспитателей ДОУ по теме "Вариативные формы сотрудничества с семьей по обучению дошкольников правилам безопасного поведения на дороге", на базе МАДОУ "ЦРР-Детский сад №88" | Район | 88 |
| 9 | Семинар-практикум в рамках РМО по социально-коммуникативному развитию для воспитателей ДОУ по теме "Организация работы детского сада по трудовому воспитанию детей старшего дошкольного возраста", на базе МАДОУ "Детский сад №334" | Район | 334 |

Коллектив и воспитанники МАДОУ №107 в 2022-2023 учебном году приняли активное участие и показали высокую результативность в конкурсах различного уровня:

| № | Название конкурса | Уровень | Место | Педагоги |
|---|--|-------------|---|--------------------------------|
| 1 | Всероссийский конкурс посвященный Международному дню анимации «Планета мультфильмов!» | Федеральный | Диплом 1 место | Карасева А.Ф. |
| 2 | Всероссийский конкурс «Широкая масленица», в номинации «Лучшее оформление уголка/площадки к празднику Масленица» | Федеральный | Диплом 1 степени | Абдуллина Э.Р. |
| 3 | «Академия цифровых технологий в ДОУ», районный этап | Район | диплом 2 место, | Гатауллина Э.И., Еремеева А.Н. |
| 4 | «Я говорю и работаю на татарском – 2023» | Район | Диплом победитель в номинации «Творчество творит чудеса». | Мокушева Н.В. |
| 5 | «Профессии старой России» | Район | диплом 1 место в | Балезина Н.В., |

| | | | | |
|----|------------------------------------|---------------|--|---|
| | | | номинации «Связь времен: профессии сторой и современной России», | Орлова А.А., Вафина Э.Ф., Абдуллина Э.Р., Медвежова А.М., Ибрагимова А.Р. |
| 6 | «Симфония мастерства», | Район | диплом 2 место | Яшатова А.А. |
| 7 | «Симфония мастерства», | Район | диплом 3 место | Файзрахманова Л.Ф., Шестакова Л.М. |
| 8 | конкурс поделок «Дорожные стражи», | Район | Диплом, лауреат в номинации «Макет», | Фидаева Р.Г. |
| 9 | «Кинопедагогика» | Район | диплом 3 место | Шейко Л.Р., Егошина М.С., Зялалова Э.М., Кукушкина Н.С. |
| 10 | «Юный экскурсовод» | Район | Диплом 1 место | Хубайбуллина З.Г., Залялетдинова Р.К., Карасева А.Ф. |
| 11 | «Юный экскурсовод» | Город | Диплом 1 место | Хубайбуллина З.Г., Залялетдинова Р.К., Карасева А.Ф. |
| 12 | «Война, победа, память!» | Всероссийский | Диплом 1 степени | Шестакова Л.М., Мокушева Н.В. |
| 13 | Спортивные танцы | Район | Диплом 2 место | Хубайбуллина З.Г., Залялетдинова |

| | | | | |
|----|---------------------------------------|---------------|------------------|---|
| | | | | Р.К., Яшатова А.А. |
| 14 | «Эко-знания. Земля в наших руках!» | всероссийский | Диплом 1 степени | Хубайбуллина З.Г., Залялетдинова Р.К. |
| 15 | «Буду бдителен на льду и на воде!» | Район | Диплом 2 место | Егошина М.С. |
| 16 | «Юный журналист» | район | Диплом 3 место | Павлова Н.И., Залялетдинова Р.К.. Салмина А.Ф. |
| 17 | Звездный билет | район | Диплом 2 место | Гатауллина Э.И., Залялетдинова Р.К. |
| 18 | Поэтическая весна | район | Диплом 1 место | Буслаева Е.Б. |
| 19 | Поэтическая весна | район | Диплом 1 место | Буслаева Е.Б. |

Согласно плану методической работы на 2023/24 учебный год в рамках повышения компетенции педагогов по вопросам реализации ФОП ДО были организованы и проведены следующие мероприятия:

- круглый стол «Обновленная ОП ДО: вопросы и ответы»;
- взаимопосещение педагогов по вопросам подбора форм совместной деятельности с учетом ФОП ДО;
- районное заседание методических объединений по вопросам реализации обновленной ОП ДО (согласно плану работы);

В ноябре организован педагогический совет по теме «Развитие профессиональных компетенций педагога ДОУ в условиях реализации ФОП дошкольного образования». В ходе заседания были заслушаны доклады педагогов, а также проведено анкетирование по теме «Деятельность педагогов с детьми по пяти образовательным областям».

Во исполнение Указа Президента от 27.06.2022 № 401 на педагогическом совете был рассмотрен и согласован план мероприятий, приуроченных к Году педагога и наставника. В течение

года со всеми участниками образовательных отношений были проведены тематические мероприятия. Так, в рамках реализации плана с дошкольниками проводились тематические беседы и занятия, на которых педагоги рассказывали о профессии воспитателя.

С родителями воспитанников были организованы тематические выставки в разных форматах. Например, очные выставки фотографий «Мой воспитатель в деле».

С педагогическими работниками также проводилась плодотворная работа. В течение года согласно плану мероприятий организовывались тематические семинары, тренинги. Педагоги участвовали в конкурсах профессионального мастерства.

Для обеспечения безопасных условий труда работников были проведены следующие мероприятия:

| п/п | № Мероприятия | Количество работников, в отношении которых проведено мероприятие |
|-----|--|--|
| 1 | Обучение навыкам оказания первой помощи | 9 |
| 2 | Периодические медицинские осмотры | 78 |
| 3 | Психиатрическое освидетельствование | 78 |
| 4 | Обеспечение работников СИЗ и смывающими средствами по новым правилам | 50 |

Вывод: наблюдается высокая активность педагогов в участии в конкурсах различного уровня — 70 процентов педагогов.

Положительные результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (через аттестацию, профессиональную переподготовку, курсовую подготовку, внутрифирменное обучение, издательскую деятельность);

- творческая активность (через участие в конкурсах профессионального мастерства, реализацию культурно-досуговой деятельности, через организацию праздников, досугов, развлечений);

- стремление к профессиональному росту и самообразованию. Трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы внутри ДОО, издательская деятельность, интернет-ресурсы).

III. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

В 2023/24 учебном году в детском саду проводился мониторинг формирования инфраструктуры РППС детского сада по рекомендациям, направленным письмом Минпросвещения от 13.02.2023 № ТВ-413/03.

Критерии оценки:

- открытость среды для преобразований;
- современность среды;
- ориентированность на повышение физической активности;
- приспособленность для познавательной деятельности;
- приспособленность для сюжетно-ролевых игр;

Инструментарий:

- карта оценки состояния РППС по требованиям ФГОС и ФОП;
- карта контроля центров активности в РППС групп раннего возраста;
- карта контроля центров активности в РППС групп дошкольного возраста;

В ходе оценки РППС были использованы следующие методы:

- изучение соответствия развивающей предметно-пространственной среды групп возрастным особенностям по пяти направлениям развития дошкольников;
- изучение соответствия материалов и оборудования примерному перечню игрового оборудования и программного обеспечения;
- изучение документов о соответствии оборудования и материалов санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам содержания.

В ходе контроля выявлено

Группа раннего возраста

В группах раннего возраста оценка РППС проводилась в два этапа: оценка состояния РППС по требованиям ФГОС и ФОП ДО и оценка наличия центров активности РППС и их наполнения.

В группах создана комфортная РППС, соответствующая гендерным, индивидуальным особенностям детей, семейной, гражданской принадлежности и вызывающая патриотические чувства. Развивающая среда имеет гибкое зонирование, что позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и то же время свободно заниматься, не мешая при этом друг другу, разными видами деятельности.

РППС групп содержательно насыщена и соответствует возрастным возможностям детей. Все центры активности и их содержание доступны детям: игрушки, дидактический и развивающий материал, игры. Все группы оснащены:

- материалами и оборудованием для игровой деятельности;
- материалами и оборудованием для продуктивной деятельности;
- материалами и оборудованием для познавательно-исследовательской деятельности;
- материалами и оборудованием для двигательной активности.

Для соблюдения принципа вариативности материал периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие все виды детской деятельности. В организации РППС активно участвуют дети – так, воспитанникам предоставляется возможность выставлять свои работы по направлению продуктивной деятельности в пространстве группы: рисунки, коллажи, поделки. Для этого используются веревки с прищепками, магнитные доски, мольберты, полочки.

В группе раннего возраста материалы и оборудование РППС подобраны с учетом возраста детей, а также их физических показателей: все игры и игрушки расположены на расстоянии «глаз-рука». При создании развивающего пространства в групповом помещении учитывается ведущая роль игровой деятельности.

Среда может видоизменяться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей. РППС обеспечивает возможность разнообразного использования составляющих РППС в разных видах детской активности. Среда содержит разные пространства – для игры, конструирования, уединения.

Созданные условия РППС в группах способствуют сохранению физического и психического здоровья, интеллектуальному, художественно-эстетическому, социально-нравственному развитию, психоэмоциональному комфорту ребенка и его социализации. Все элементы РППС соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также правилами пожарной безопасности.

Пространство группы организовано в виде хорошо разграниченных центров активности, оснащенных большим количеством развивающих материалов. Все предметы и материалы доступны детям. В группах раннего возраста оформлены шесть центров:

- центр двигательной активности для развития основных движений детей;
- центр сенсорики и конструирования;
- центр для организации предметных и предметно-манипуляторных игр;
- центр творчества и продуктивной деятельности;
- центр познания и коммуникации;
- центр экспериментирования и труда

Игры, пособия в центрах полифункциональны и пригодны для использования в разных видах деятельности.

В ходе оценки были выявлены следующие недочеты:

- центр познания и коммуникации содержит игровые материалы, не соответствующие данному возрасту;
- в центре творчества и продуктивной деятельности имеется материал, который недопустим в работе с детьми раннего возраста;

Группы дошкольного возраста

В группах дошкольного возраста оценка РППС проводилась также в два этапа: оценка состояния РППС по требованиям ФГОС и ФОП ДО и оценка наличия центров активности РППС и их наполнения.

В группе создана комфортная РППС, соответствующая возрастным, индивидуальным особенностям детей. Развивающая среда имеет гибкое зонирование, что позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и то же время свободно заниматься, не мешая при этом друг другу, разными видами деятельности. Сферы самостоятельной детской активности внутри группы не пересекаются, достаточно места для свободного передвижения детей. Все игры и материалы в группе расположены таким образом, что каждый ребенок имеет свободный доступ к ним.

Развивающая РППС в группах обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала и развитие детей в различных видах детской деятельности. В соответствии с возрастными особенностями это:

- предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками;
- экспериментирование с материалами и веществами (песок, крупы);
- общение со взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого;
- самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями;
- восприятие смысла музыки, сказок, стихов;
- рассматривание картинок;
- двигательная активность.

Для соблюдения принципа вариативности материал периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие все виды детской деятельности. В организации РППС активно участвуют дети – так, воспитанникам предоставляется возможность выставлять свои работы по направлению продуктивной деятельности в пространстве группы: рисунки, коллажи, поделки. Для этого используются веревки с прищепками, магнитные доски, мольберты, полочки.

Особое внимание уделяется безопасному нахождению детей в группе, возможности безопасно играть и заниматься образовательной деятельностью. Вся мебель расположена так, чтобы у детей было достаточно места для активной деятельности (двигательной, игровой, образовательной). В центрах активности размещены знаки, напоминающие об аккуратном и безопасном обращении с тем или иным предметом. Педагоги регулярно проводят инструктаж по технике безопасности (безопасность во время образовательной деятельности – обращение с ножницами, кисточками, карандашами, пластилином).

Пространство группы организовано в виде хорошо разграниченных центров активности. В некоторых группах продумано соседство центров и их интеграция. В средней и старших группах четко прослеживается 11 центров активности:

- центр двигательной активности;

- центр безопасности;
- центр игры;
- центр конструирования;
- центр логики и математики;
- центр экспериментирования;
- центр познания и коммуникации;
- книжный уголок;
- центр театрализации и музицирования;
- центр творчества.

В логопедических группах также создан центр коррекции, в котором дети могут проводить как свободную деятельность, так и индивидуальные занятия со специалистами. Наполнение центра соответствует требованиям ФГОС ДО и ФАОП, а также методическим рекомендациям Минпросвещения.

Размещение оборудования в подготовительной группе предполагает гибкое зонирование и возможность трансформации среды с учетом стоящих воспитательных и образовательных задач, а также игровых замыслов детей.

В ходе проверки были выявлены и недочеты в содержании центров:

- в центре театрализации и музицирования старшей группы отсутствуют музыкальные инструменты, которые рекомендованы ФГОС ДО. Также в центре не демонстрируется разнообразие видов театра;
- в средней группе 4 книжный уголок содержит материалы, которые не соответствуют данному возрасту.

РППС спроектирована в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФООП ДО. Предметно-развивающая среда групп максимально приближена к интересам и потребностям каждого дошкольника.

Вывод: В целом РППС групп соответствует требованиям ФГОС, ФООП и ФАОП ДО и может использоваться для реализации федеральных образовательных программ.

3.2. Безопасность

В отношении безопасности в детском саду проводится регулярный мониторинг соблюдения противопожарных требований и требований к антитеррористической защищенности по готовым чек-листам.

Вывод: по состоянию на дату окончания учебного года требования пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности соблюдены в полном объеме.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ В РАБОТЕ

Общий вывод: результаты работы учреждения соответствуют требованиям государства, запросам родителей:

- педагогическими работниками детский сад укомплектован полностью;

- профессиональная компетентность педагогических работников: на 2024 год 83,3 процент педагогов от общего педагогического состава имеют квалификационную категорию, 16,7 процентов воспитателей имеют соответствие занимаемой должности, 83,3 процентов педагогов имеют высшее педагогическое образование;

- достаточное усвоение обучающимися образовательной программы ДО: средний балл усвоения программы за учебный год — 4,2. Разработаны и апробированы индивидуальные образовательные маршруты сопровождения детей. Высок процент оздоровления детей, индекс здоровья повысился;

- значительно улучшилась РППС: приобретены дидактические пособия, игры, игрушки, методическая литература, частично составлен электронный паспорт среды;

- высокая заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности детского сада в целом — 70 процентов родителей удовлетворены образовательной программой детского сада. Повысился процент участия родителей в мероприятиях ДОО — 72 процента;

- наблюдается активное участие педагогических работников в методических мероприятиях различного уровня, трансляции опыта работы в муниципальной системе образования;

- расширилась работа в социуме: с учреждениями культуры, другими образовательными учреждениями, ПМк;

- работа по нормотворчеству и ведению госаблика способствует соблюдению норм действующего законодательства и выполнена в полном объеме;

- требования пожарной безопасности и антитеррористической защищенности соблюдены полностью.

Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:

- укомплектованность групп в детском саду, как и по городу в целом, значительно недотягивает 100 процентов, уменьшается число детей (наполняемость) в группах раннего возраста, что, в первую очередь, связано с уменьшением численности детского населения;

- требуется улучшение условий для организации прогулок детей (оборудование прогулочных участков в соответствии с требованиями санитарных правил);

- требуется улучшение материально-технического оснащения образовательного процесса: обеспечение каждого педагога рабочим местом, оснащенным ИКТ-технологиями, методическими пособиями в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

На 2024/25 учебный год исходя из проблем, которые выявили в ходе анализа, спроектировали задачи образовательной деятельности на новый учебный год:

- совершенствовать нормативно-правовую базу ДОО в соответствии с действующим законодательством;

- развивать материально-техническое обеспечение;
- организовать участие воспитанников и педагогов детского сада в конкурсах различного уровня;
- создать в ДОО условия для обеспечения интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО;
- организовать повышение профессиональной компетентности педагогов (аттестация, курсовая подготовка, сетевое взаимодействие, организация мастер-классов педагогов в ДОО и участие в межрегиональных, муниципальных конкурсах);
- организовать реализацию инновационной деятельности;
- организовать издательскую деятельность педагогов;
- организовать эффективные формы взаимодействия с семьей;
- организовать проведение открытых образовательных мероприятий с детьми с присутствием и непосредственным участием родителей воспитанников;
- организовать работу по оказанию платных образовательных услуг по запросу родителей.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА №107
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Цель: создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Способствовать экологическому просвещению и образованию дошкольников и родителей (законных представителей), формированию основ экологической культуры и привитию природоохранных традиций.
- 4.

Пути реализации:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников.

Раздел 1. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|------------------------------|----------------|---------------|
| Воспитательная работа | | |
| Реализация ОП МАДОУ №107 | в течение года | Педагоги ДООУ |

| | | |
|---|---------------------|--|
| Выполнение плана летней оздоровительной работы | Сентябрь (отчет) | Педагоги ДОУ |
| Образовательная работа | | |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | Август | воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | в течение года | старший воспитатель |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу | Январь-апрель | Старший воспитатель |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Составление планов методической работы и работы с детьми | ежемесячно | Старший воспитатель. Воспитатели |
| Участие детей в конкурсах разного уровня | В течение года | Педагоги ДОУ |
| Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы) | В течение года | Педагоги ДОУ |
| Составление плана родительских собраний | В течение года | воспитатели |
| Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий | в течение года | старший воспитатель |

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------|--|
| Организация обучения | | |
| Разработка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ | Август | Педагоги дополнительного образования |
| Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | август, сентябрь | педагоги дополнительного образования |
| Составить расписание кружков, дополнительных занятий | сентябрь | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |
| Организовать и провести День открытых дверей | октябрь, май | Заведующий, старший воспитатель |

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-------------|---|
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Апрель | Воспитатели |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | апрель | заместитель заведующего по АХЧ |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель | заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | апрель-май | заместитель заведующего по АХЧ |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | май | медсестра |
| Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | май | воспитатели |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | май | заместитель заведующего по АХЧ |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период | май | инструктор по физической культуре |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | май | старший воспитатель, воспитатели |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками | май | старший воспитатель, воспитатели |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май | старший воспитатель |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

| Форма взаимодействия | Срок | Ответственный |
|--|--------------|---|
| Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации | | |
| Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник |
| Организовать и провести День открытых дверей | октябрь, май | Заведующий, старший воспитатель |

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада | октябрь, апрель-май | заместитель заведующего по АХЧ |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада | не реже 1 раза в полугодие | старший воспитатель |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада | по запросу | секретарь, заведующий |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | воспитатели групп |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета | в течение года | воспитатели групп |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение года (при наличии заявок) | ответственный по питанию |
| Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей | | |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | Январь | Старший воспитатель |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | В течение года | Старший воспитатель |
| Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками | | |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | ноябрь, декабрь, февраль, июнь | старший воспитатель |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в библиотеку по теме: «Родной край» | январь | воспитатели групп |

| | | |
|--|---|---|
| | | |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Спасибо прадедам за Великую Победу!» , Открытки солдатам и ветеранам СВО | Февраль май | воспитатели групп |
| Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками | | |
| 1. Организация и проведение физкультурных, музыкальных праздников, развлечений и досугов | | |
| Мероприятие | Возрастные группы | Ответственные |
| Сентябрь | | |
| «День знаний» | подготовительные группы | Музыкальные руководители |
| Месячник безопасности | все группы | Воспитатели |
| День Бородинского сражения (7 сентября) | подготовительные группы | воспитатели |
| День дошкольного работника (27 сентября) | все группы | Педагоги |
| Октябрь | | |
| «День пожилого человека» | Старшие, подготовительные группы | Воспитатели |
| Международный день музыки | все группы | Музыкальные руководители |
| День Отца (16 октября) Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России | все группы | Инструктор по физ.воспит. |
| «Осень в гости к нам пришла» | все группы | Музыкальные руководители |
| Международный день анимации | все группы | Педагоги |
| Разговор о правильном питании (26,27 октября) | Средние, старшие, подготовительные группы | Воспитатели |
| Ноябрь | | |
| «Осенние старты» | все группы | Инструктор по физ.культуре |
| День народного единства | старшие, подготовительные | Воспитатели по обучению Татарскому языку, воспитатели |
| День рождения С.Я.Маршак | все группы | Воспитатели |
| «В жизни каждого важна и нужна мама» Обеспечить совместный досуг | все группы | Воспитатели |

| | | |
|---|------------------------------------|--|
| родителей и детей ко Дню матери в России | | |
| День Государственного герба Российской Федерации | все группы | Воспитатели |
| Декабрь | | |
| Международный день инвалидов (3 декабря) | средние, старшие, подготовительные | воспитатели |
| Международный день художника (8 декабря) | средние, старшие, подготовительные | Воспитатели |
| День героев Отечества (9 декабря) | старшие, подготовительные | Воспитатели |
| «Чудеса под Новый год» | все группы | Музыкальные руководители |
| Январь | | |
| Прощание с Ёлкой | все группы | Музыкальные руководители |
| «Зимние забавы» | Все группы | Инструктор по физ.воспитанию |
| «Книжка неделя» | Все группы | Воспитатели |
| День полного освобождения Ленинграда | средние, старшие, подготовительные | воспитатели |
| Февраль | | |
| День Доброты | все группы | Педагоги |
| «Юные исследователи» день российской науки (8 февраля) | все группы | Педагоги |
| Международный день родного языка | старшие, подготовительные | Воспитатели по обучению татарскому языку |
| «День Защитников Отечества» | все группы | Инструктор по физ.восп. |
| «Широкая Масленица» | все группы | Воспитатели, муз.руководители, инструктор по физ.воспит. |
| Март | | |
| «Всемирный женский день» | все группы | Музыкальные руководители |
| Литературная гостиная (мероприятие посвящённое К.Д.Ушинскому) | старшие, подготовительные | Учителя-логопеды |
| День воссоединения Крыма с Россией (18 марта) | старшие, подготовительные | Воспитатели |
| День театра (театрализованная деятельность) | Старшие, подготовительные группы | Воспитатели по обучению татарскому языку |
| Апрель | | |

| | | |
|--|------------------------------------|--|
| Международный день детской книги | все группы | Воспитатели, учителя-логопеды |
| День космонавтики | все группы | Воспитатели, инструктор по физ.воспит. |
| «Тукай в наших сердцах» | Старшие, подготовительные группы | Воспитатели по обучению татарскому языку |
| Экологический праздник «Сохраним природу», посвященный международному дню Матери — Земли 22 апреля | средние, старшие, подготовительные | Вспитатели |
| Май | | |
| Дни здоровья: «Дружим с физкультурой» | Все группы | инструктор по физ.воспит. |
| Праздник посвященный дню Победы «Победой кончилась война!» | старшие, подготовительные | Музыкальные руководители |
| День славянской письменности и культуры (24 мая) | Подготовительные группы | воспитатели |
| Выпускной бал | подготовительные | |
| Июнь | | |
| «День защиты детей» | Все группы | Воспитатели |
| День эколога (5 июня) | Все группы | Воспитатели |
| День русского языка, день памяти А.С.Пушкину (6 июня) | Все группы | Воспитатели, учителя- логопеды |
| День России (12 июня) | Все группы | Педагоги |
| Праздник «Сабантуй» | Все группы | Воспитатели по обучению татарскому языку |
| Июль | | |
| «День семьи,любви и верности» | Все группы | Воспитатели |
| Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья | Все группы | Педагоги |
| Август | | |
| День светофора | Все группы | Педагоги |
| День Государственного флага Российской Федерации | Все группы | Педагоги |
| День российского кино | Все группы | Педагоги |
| «Мой любимый город Казань» | Все группы | Воспитатель по обучению тат.языку, |

| | | |
|---|----------------|--|
| | | муз. руководители, воспитатели |
| Выставки детских работ (рисунки, поделки, стенгазеты и т.п.) | | |
| Стенгазета «Безопасность дорожного движения» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Выставка рисунков «Мой любимый мультгерой» | Сентябрь | Воспитатели |
| Выставка поделок «Моя семья – моё богатство» (из природных материалов) | Октябрь | Учителя-логопеды, инструктор по физ.воспитанию |
| Рисунки «Любимой мамочке моей» | Ноябрь | Воспитатели |
| Выставка поделок из бросового материала "Новогодние фантазии" | Декабрь | Воспитатели татарского языка, педагог-психолог |
| Стенгазета «В здоровом теле- здоровый дух» | Январь | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Наши отцы – всегда молодцы!» | Февраль | Воспитатели |
| Стенгазета «Всем женщинам мира!» | Март | Воспитатели |
| Рисунки «Покорители Вселенной» | Апрель | Воспитатели |
| Изготовление открыток «Величие подвига ярче сияет, чем дальше уходит война» | Май | Воспитатели |
| Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников | | |
| Круглый стол с родителями и специалистами ДОУ «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | Заведующий, зам. завед. по УВР, старший воспитатель, Педагог-психолог, воспитатели младших групп |
| Консультация для родителей «Одна семья, но много традиций» | ноябрь | старший воспитатель |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» | январь | педагог-психолог, старший воспитатель |
| Консультация для родителей «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» | май | педагог-психолог |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания | по запросам | педагогические работники в рамках своей компетенции |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года | старший воспитатель, педагог–психолог |
| Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения | | |

| ВОСПИТАННИКОВ | | |
|--|-----------------|---|
| Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей» | Октябрь, апрель | Воспитатели подготовительных групп |
| Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах | Декабрь, март | Старший воспитатель |
| Методические рекомендации по совместному чтению и просмотру «Историческое просвещение, как рассказывать ребенку про семью и про страну? Книги, мультфильмы и фильмы» | Ноябрь, Май | Педагог-психолог |
| Консультация для родителей «Мультипликационные фильмы для детей как средство гражданско-патриотического воспитания» | Февраль | Воспитатели подготовительных, старших групп |

1.2.2. График родительских собраний

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|--|---|---------------------------------|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующий, старший воспитатель |
| декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | заведующий, старший воспитатель |
| май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | заведующий, старший воспитатель |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь Январь Апрель | Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ) | воспитатели |
| III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| Август | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников | Заведующий |

Раздел 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-------------|----------------------|
| 1. Организационно-методическая деятельность | | |
| 1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы | | |

| | | |
|--|------------------------|--|
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы | Октябрь, март | Старший воспитатель |
| Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.) | октябрь, январь, май | старший воспитатель, контрактный управляющий |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | апрель–июнь | старший воспитатель, контрактный управляющий |
| Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор) | май–август | старший воспитатель, контрактный управляющий |
| Обновлять содержание уголка методической работы | не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель |
| 1.2. Аналитическая и управленческая работа | | |
| Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: определение содержания работы по самообразованию; выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; составление плана. | в течение года | старший воспитатель |
| Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения | в течение года | старший воспитатель |
| Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для трансляции в фойе учреждения и обновления информационных стендов по учреждению | в течение года | старший воспитатель |
| Представление опыта работы педагогов на различных уровнях | в течение года | старший воспитатель |
| Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях | в течение года | старший воспитатель |
| Прохождение курсовой подготовки по графику | в течение года | старший воспитатель |
| Поведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности | в течение года | старший воспитатель |
| 1.3. Работа с документами | | |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет | Февраль | Старший воспитатель |
| Подготовить план-график ВСОКО | август | старший воспитатель |
| Сформировать план внутрисадовского контроля | август | старший воспитатель |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада | июнь– август | старший воспитатель |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности | в течение года | старший воспитатель |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и | в течение года | старший воспитатель |

| | | |
|---|----------------|---|
| т.п. | | |
| 2. Информационно-методическая деятельность | | |
| 2.1. Обеспечение информационно-методической среды | | |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы | сентябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» | сентябрь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками» | октябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками» | ноябрь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой» | ноябрь | старший воспитатель |
| Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | декабрь | старший воспитатель |
| Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе» | январь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «Детская мультипликация как основа развития развития soft навыков у детей» | февраль | старший воспитатель |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения | март | старший воспитатель, воспитатели групп |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками» | май | старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования | ежемесячно | старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы | в течение года | старший воспитатель |
| 2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности | | |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации | В течение года | Старший воспитатель. Модератор сайта |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации | в течение года | старший воспитатель |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического | в течение года | старший воспитатель |

| | | |
|---|----------------------|---|
| сообщества в мессенджерах и социальных сетях | | |
| 3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности | | |
| 3.1. Организация деятельности групп | | |
| Составлять диагностические карты | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года | старший воспитатель |
| Сформировать новые режимы дня групп | по необходимости | старший воспитатель, воспитатели, медработник |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | | |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года | декабрь | старший воспитатель |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества | январь | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню | февраль | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы | апрель | Старший воспитатель |
| Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний | август | старший воспитатель |
| 4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников | | |
| 4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования | | |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах | Сентябрь– октябрь | Старший воспитатель, педагоги |
| Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | октябрь | заведующий, старший воспитатель |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | старший воспитатель |
| 4.2. Диагностика профессиональной компетентности | | |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы» | Октябрь | Старший воспитатель |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, | ноябрь | старший воспитатель |

| | | |
|--|----------------|--|
| препятствующие освоению инноваций» | | |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств» | декабрь | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях» | февраль | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности | март | старший воспитатель |
| Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского) | апрель | старший воспитатель |
| 4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности | | |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег | в течение года | старший воспитатель |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования | в течение года | старший воспитатель |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования | в течение года | старший воспитатель |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, республики | в течение года | старший воспитатель |
| 4.4. Просветительская деятельность | | |
| Консультация «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» | сентябрь | медработник |
| Организовать семинар организованного КФУ «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | октябрь | старший воспитатель |
| Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста» | ноябрь | старший воспитатель |
| Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры» | декабрь | старший воспитатель |
| Консультация «Стили педагогического общения с детьми» | февраль | старший воспитатель |
| Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками» | март | старший воспитатель |
| Круглый стол «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей» | май | старший воспитатель |
| Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста» | май | медработник |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам | в течение года | старший воспитатель и работники ДООУ в |

| | | |
|---|-----------------|--------------------------|
| | | рамках своей компетенции |
| 4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками | | |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | октябрь | старший воспитатель |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | ноябрь, январь | старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | декабрь | старший воспитатель |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | 1 раз в квартал | старший воспитатель |

2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|------------|---------------------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | ежемесячно | Заведующий, старший воспитатель |
| Требования к РППС с учётом ФОП и ФГОС ДО | сентябрь | Старший воспитатель |
| Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию | октябрь | старший воспитатель |
| Нетрадиционные формы работы с родителями | ноябрь | Старший воспитатель |
| «Эффективные формы физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФОП дошкольного образования» | декабрь | Инструктор по физ.воспит |
| Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников | январь | старший воспитатель |
| Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности | февраль | Музыкальные руководители |
| Семья и книга | март | Учителя-логопеды |
| Региональный компонент в системе воспитательно-образовательного процесса ДОУ как условие реализации интегрированного подхода по ФГОС и ФОП ДО | апрель | Воспитатели по обучению тат.яз. |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | май | Старший воспитатель |

2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Мероприятие | Содержание | Ответственные | Сроки |
|-------------|------------|---------------|-------|
|-------------|------------|---------------|-------|

| | | | |
|---|---|---|-----------------------|
| Семинары, семинары-практикумы, открытые просмотры ОД | Участие педагогов в семинарах, конференциях РМО | Заведующий, старший воспитатель | В течение года |
| | Семинар-практикум для КПК НОУ ДПО «КФУ», ЦСГО, ИРО | Заведующий | по согласованию |
| | Открытые просмотры ОД в рамках педагогических советов, комплексного и тематического контроля, открытых недель | Воспитатели, педагоги-специалисты | в течение года |
| | Творческие отчеты педагогов Дополнительных образовательных услуг, открытые дни | Заведующий, руководители доп. Образования | По мере необходимости |

2.1.4. План педагогических советов

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|--------|---|
| <p><i>Педагогический совет №1 Установочный</i></p> <p>Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год в соответствии с ФОП ДО»</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП ДО. 3. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году. 4. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год. 5. Утверждение: рабочей Программы воспитания, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования. 6. Утверждение тематики родительских собраний. 7. Решение педсовета. | Август | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| <p><i>Педагогический совет №2</i></p> <p>Тема: «Использование инновационных технологий в экологическом образовании дошкольников»</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. Цель и задачи применения инновационных технологий в экологическом образовании дошкольников. 3. Тематический контроль «Организация работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста» 4. Выставка опытов работ педагогов «Настольно печатные и дидактические игры по экологии» 5. Традиционные формы работы. 6. Инновационные формы работы. | Ноябрь | Заведующий, медработник |

| | | |
|--|---------------|--|
| <p><i>Педагогический совет №3</i> Тема: «Поддержка детской инициативы, индивидуальности и развитие самостоятельности воспитанников в образовательном процессе» Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения предыдущего педсовета 2. Инициатива, самостоятельность, творчество. Портрет инициативного ребенка. 3. Современные технологии, используемые для поддержки и развития детской инициативы. 4. Тематический контроль «Создание условий для развития и поддержки детской инициативы и самостоятельности» 5. Развитие детской инициативы в музыкальной деятельности. 6. Развитие самостоятельности и инициативы у детей раннего возраста. 6. Памятка «Требования для развития детской инициативы и самостоятельности» 7. Деловая игра «Творческий педагог – творческие дети» 8. Рефлексия 9. Решение педагогического совета № 3 | <p>Январь</p> | <p>Заведующий, старший воспитатель</p> |
| <p><i>Педагогический совет №4 Итоговый</i> Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год в соответствии с ФОП ДО» Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету 3. Отчет медицинского работника о результатах заболеваемости детей за год 4. Отчет специалистов о работе 5. Отчет о проектной деятельности 6. Проект решения педагогического совета и его утверждение. | <p>Май</p> | <p>Заведующий, старший воспитатель</p> |

2.1.5. План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)

| № | Содержание основной деятельности | Срок | Ответственный |
|---|--|-----------------|--|
| 1 | <p>Заседание 1 Тема: «Определение содержания ППк сопровождения» Предварительная работа: -сбор информации о детях группы риска; -подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме План проведения: 10. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк</p> | <p>сентябрь</p> | <p>Председатель ППк, Специалисты ППк</p> |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| | <p>2. Принятие плана работы ППК на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>3. Определение состава специалистов ППК и организация их взаимодействия</p> <p>4. Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами МАДОУ №107 по своим направлениям</p> | | |
| 2 | <p>Заседание 2</p> <p>Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами»</p> <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ППК -Проведение обследования детей специалистами ППК -Оформление речевых карт -Оформление результатов диагностики <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ОУ 2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям | ноябрь | <p>Председатель ППК, Специалисты ППК</p> |
| 3 | <p>Заседание 3</p> <p>Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ».</p> <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программ сопровождения -Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико- психолого-педагогическое сопровождение. 2. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска. 3. Формирование коллегиальных заключений | январь | <p>Председатель ППК, Специалисты ППК</p> |
| 4 | <p>Заседание 4</p> <p>Тема: «Внеплановое»</p> <p>Составление списка воспитанников, нуждающихся в обследовании ТПМК.</p> <p>Подготовка документов для обследования ТПМК для зачисления в логопедическую группу.</p> | Март апрель | <p>Председатель ППК, Специалисты ППК</p> |
| 5 | <p>Заседание 5</p> <p>Тема: «Итоги работы ППК за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы»</p> <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подготовка и заключение договоров с родителями на обследование территориального ПМК для зачисления детей в логопедическую группу <p>Подготовка логопедического, педагогического,</p> | май | <p>Председатель ППК, Специалисты ППК</p> |

| | | | |
|---|--|----------------|------------------------------------|
| | <p>психологического и медицинского представления детей на ТПМПК</p> <p>-Оформление коллегиального заключения</p> <p>-Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность</p> <p>2. Анализ деятельности ППК за 2024— 2025 уч. Год</p> | | |
| 6 | <p>Управление ППК:</p> <p>-Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций</p> <p>-Мониторинг деятельности ППК</p> | В течение года | Председатель ППК, Специалисты ППК+ |

2.1.6. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---|----------------------------------|
| Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО) | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО | В течение года (при наличии согласия родителей) | Педагог-психолог |
| Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО | В течение года (по запросу) | Педагог-психолог |

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Обновление документации

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|---------|-------------------|
| Программа развития детского сада | октябрь | рабочая группа |
| Номенклатура дел | декабрь | делопроизводитель |
| Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | январь | Заведующий |

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-----------------------|---|
| Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году | Сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | октябрь | заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель |
| Утвердите состав аттестационной комиссии | октябрь | заведующий |
| Провести консультации для аттестуемых работников | по отдельному графику | члены аттестационной комиссии |
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | по необходимости | по мере необходимости |
| Организовать заседания аттестационной комиссии | по отдельному графику | председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | по отдельному графику | секретарь аттестационной комиссии |

2.3.2. Повышение квалификации работников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|--|
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников | Сентябрь | Руководители структурных подразделений |
| Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад | октябрь | специалист по кадрам |
| Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка | октябрь | заведующий |
| Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам | октябрь–ноябрь | контрактный управляющий, заведующий |

2.3.3. Охрана труда

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------|---------------|
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: | | |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; | Ноябрь | должностное лицо, ответственное за медосмотры работников |
| <ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; | в течение года (при поступлении на работу) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников | по отдельному графику | |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год | декабрь | специалист по охране труда |
| Организовать СОУТ | январь | заведующий, специалист по охране труда |
| Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ | февраль | контрактный управляющий, специалист по охране труда |
| Организовать обучение по охране труда работников | по отдельному графику | специалист по охране труда |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | специалист по охране труда, руководители структурных подразделений |
| Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств | сентябрь | контрактный управляющий, специалист по охране труда |

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

| Содержание контроля | Ответственные за контроль/Сроки | | | | | | | | | Объект контроля | Форма отчетности |
|---|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------|---------------------|--|---------------------------------|
| | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | | |
| Состояние физкультурно-оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей | | | | | | | | | | | |
| Анализ заболеваемости | | Заведующий МАДОУ, старшая медсестра | | | Заведующий МАДОУ, старшая медсестра | | | Заведующий МАДОУ, старшая медсестра | | Все группы | Аналитическая справка |
| Анализ посещаемости | Ежедневно, воспитатели | | | | | | | | | Все группы | Табель посещаемости |
| Организация прогулки | | Старший воспитатель | | | | Старший воспитатель | | | | Группа младшего дошкольного возраста (4-5 лет) | Справка по результатам контроля |
| | | | Старший воспитатель | | | | Старший воспитатель | | | Группа старшего дошкольного возраста (5-6 лет) | |
| | | Старший воспитатель | | Старший воспитатель | | Старший воспитатель | | Старший воспитатель | | Группа старшего дошкольного возраста (6-7 лет) | |
| | | | | | Старший воспитатель | | | | Старший воспитатель | Группа раннего развития, группа | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|-----------------------|--|--|---------------------|---------------------------|--|--|-----------------------|--|---------------------------------|
| | | | | | | | | | | младшего дошкольного возраста (1,5-4 года) | |
| Организация сна | Старший воспитатель | | | | | | | | | Группа раннего развития, группа младшего дошкольного возраста (3-4 года) | Справка по результатам контроля |
| | | | | | Старший воспитатель | | | | | Группа младшего дошкольного возраста (4-5 лет) | |
| Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий | | | | | | Инструктор по физкультуре | | | | Группа младшего дошкольного возраста (4-5 лет) | Справка по результатам контроля |
| Утренняя гимнастика | | Старший воспитатель | | | | | | | | Группа старшего дошкольного возраста (5-6 лет) | Справка по результатам контроля |
| | | | | | Старший воспитатель | | | | | Группа старшего дошкольного возраста (6-7 лет) | |
| Общественная оценка питания детей | | общественная комиссия | | | | общественная комиссия | | | общественная комиссия | Все группы | Справка по результатам контроля |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|---------------------|---------------------|--|--|--|--|
| Формирование у дошкольников знаний о ПДД, пожарной безопасности | Старший воспитатель | | | | | | | | | Группа старшего дошкольного возраста (5-7 лет) | Справка по результатам контроля |
| | | | | | | | Старший воспитатель | | | Группа младшего дошкольного возраста (4-5 лет) | |
| Маркировка, расстановка мебели в игровых и спальнях помещений | Старший воспитатель | | | | | Старший воспитатель | | | | Все группы | Справка по результатам контроля |
| Состояние профилактической работы по предупреждению детского и семейного неблагополучия | Ежемесячно. Заведующий МАДОУ. Старший воспитатель | | | | | | | | | Все группы | Журнал регистрации жестокого обращения с детьми, протоколы ППК |
| Выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, состояние групповых помещений | Еженедельно. Заведующий МАДОУ, старшая медсестра, старший воспитатель | | | | | | | | | Все группы | Карты контроля, акты по результатам контроля |
| Организация воспитательно-образовательной работы с детьми | | | | | | | | | | | |
| Открытые просмотры | Ежемесячно, старший воспитатель | | | | | | | | | Все группы | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|--|--|---|--|
| Организация совместной деятельности с детьми | | | | | Старший воспитатель | | | | | Воспитатели | Справка по результатам контроля, карты анализа |
| Тематический контроль организации патриотического воспитания и изучения государственных символов РФ | | | | | | Старший воспитатель | | | | Воспитатели и специалисты | Справка по результатам контроля |
| Тематический контроль работы по организации и обогащению РППС в группе в соответствии с ФГОС ДО (в том числе для детей с ОВЗ) | | | Старший воспитатель | | | | | | | Воспитатели и специалисты | Справка по результатам контроля |
| Тематический контроль организации работы педагогов по адаптации воспитанников | | Старший воспитатель | | | | | | | | Воспитатели и специалисты | Справка по результатам контроля |
| Тематический контроль работы по реализации приоритетных направлений дошкольного образования | | | | Старший воспитатель | | | | | | Воспитатели и старшего дошкольного возраста (5-7 лет) групп | Справка по результатам контроля |
| Работа с семьями воспитанников | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|--|--|--|---------------------|--|--|--|---|---------------------------------------|
| Организация и проведение родительских собраний | Старший воспитатель | | | | | | | | | Группа раннего развития, Группа младшего дошкольного возраста (3-4 лет) | Справка по результатам контроля |
| | | | | | | Старший воспитатель | | | | Группы старшего дошкольного возраста (5-7 лет) | |
| | | | | | | | | | Старший воспитатель | Старшие группы | |
| Оформление родительских уголков | | Старший воспитатель | | | | | | | | Все группы | Справка по результатам контроля |
| Ведение документации «Сведения о родителях» | | | Старший воспитатель | | | | | | | Все группы | Справка по результатам контроля |
| Наблюдение за семьями с целью раннего выявления и семейного неблагополучия | Воспитатели групп, старший воспитатель | | Воспитатели групп, старший воспитатель | | Воспитатели групп, старший воспитатель | | Воспитатели групп, старший воспитатель | | Воспитатели групп, старший воспитатель | Все группы | Социальный паспорт ДОО. Протоколы ППк |
| Профессиональная компетентность педагогов | | | | | | | | | | | |
| Планирование воспитательно- | | Старший воспитатель | | | Старший воспитатель | | | | Старший воспитатель | Все возрастные группы | Справка по результатам контроля |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---------------------|--|--|---------------------|--|--|---------------------|-------------|---------------------------------|
| образовательной деятельности | | | | | | | | | | | |
| Ведение основной документации специалистами | | | Старший воспитатель | | | Старший воспитатель | | | Старший воспитатель | Специалисты | Справка по результатам контроля |

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации | В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно | Старший воспитатель, технический специалист |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | ноябрь, февраль, май | заведующий, старший воспитатель |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | август | старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | ежемесячно | старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | раз в квартал | медработник |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | в течение года | заведующий, старший воспитатель |

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------|---|
| Подготовка детского сада к профилактическому визиту | Октябрь | заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май–июль | заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель |

Раздел 3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------------|---|
| Провести инвентаризацию материально-технической базы | Октябрь–ноябрь | заведующий, инвентаризационная комиссия |
| Составить ПФХД | декабрь | заведующий, бухгалтер |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год | декабрь | контрактный управляющий |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет | с февраля по 20 апреля | заведующий |

| | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|
| Организовать субботники | еженедельно в октябре и апреле | заместитель заведующего по АХЧ |
| Подготовить публичный доклад детского сада | с июня до 1 августа | заведующий |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь-август | рабочая группа |
| Проанализировать выполнение ПФХД | ежемесячно | заведующий, бухгалтер |

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|-------------------------------------|
| Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний | Ноябрь | Заведующий, контрактный управляющий |
| Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений | апрель | заместитель заведующего по АХЧ |
| Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов | июль | заместитель заведующего по АХЧ |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | в течение года | заместитель заведующего по АХЧ |

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--------------------|--|
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов | Ежемесячно | Воспитатели в группах, специалисты |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС | Один раз в квартал | Старший воспитатель |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. Д.) | Каждое полугодие | Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий |
| Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню | По необходимости | Контрактный управляющий |
| Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Пополнить методический банк материалами из опыта | По | Старший воспитатель |

| | | |
|--|------------------|---|
| работы других дошкольных организаций | необходимости | |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | Старший воспитатель |
| Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников | январь, август | заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей | август | заместитель заведующего по АХЧ |
| Очистка кровли здания и веранд от снега | в зимний период | заместитель заведующего по АХЧ |

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------|--|
| Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации | | |
| Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами | Сентябрь–октябрь | Заведующий, контрактный управляющий |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | октябрь | руководители структурных подразделений |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | ноябрь | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | декабрь | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических | Сентябрь | Заместитель. Заведующего по АХЧ, ответственный проведение |

| | | |
|---|----------------|--|
| элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории | | мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; | ноябрь | заведующий и ответственный за обслуживание здания |
| <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств | декабрь | |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год | январь | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | июль | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | август | заведующий, контрактный управляющий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |

3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-----------------------|---|
| Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | ноябрь | заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль | специалист по пожарной безопасности |
| Профилактические и технические противопожарные мероприятия | | |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | Ежемесячно | Специалист по пожарной безопасности |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | сентябрь | специалист по пожарной безопасности |
| Проверить работоспособность котельной | сентябрь | оператор котельной, специалист по пожарной безопасности |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздухопроводы | октябрь | Заведующий, специалист по пожарной безопасности |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | октябрь | заведующий, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения | октябрь, апрель | Ответственный специалист по пожарной безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | ноябрь | заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств | ноябрь, май | специалист по пожарной безопасности |
| Обновить на территории и в помещениях | январь, май | специалист по пожарной |

| | | |
|--|---|---|
| образовательной организации знаки безопасности | | безопасности |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений | апрель | специалист по пожарной безопасности |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | в соответствии с инструкцией по эксплуатации | заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре | в соответствии с технической документацией устройств | специалист по пожарной безопасности |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | по регламентам технического обслуживания противопожарных систем | специалист по пожарной безопасности |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | еженедельно по пятницам | заместитель заведующего по АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно по 25-м числам | специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | в течение года | специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | в течение года | специалист по пожарной безопасности |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | в зимний период | специалист по пожарной безопасности |
| Инженерно – технические противопожарные мероприятия | | |
| Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные | Сентябрь | Заведующий, специалист по пожарной безопасности |

| | | |
|---|--|--|
| на окнах подвального этажа | | |
| Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах | октябрь-ноябрь | заведующий, специалист по пожарной безопасности |
| Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | в соответствии с графиком | ответственные за проведение инструктажей |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | в соответствии с перспективным графиком обучения | заведующий |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | октябрь, март | специалист по пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | в течение года | педагогические работники |

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--|--|-----------------------------|---------------------|
| Повышение квалификации педагогов через систему организации внешнего обучения | | | |
| 1. | Профессиональная переподготовка педагогических кадров (по необходимости) | В течение года | Старший воспитатель |
| 2. | Повышение квалификации посредством АИС «Образование РТ» по уникальным номерам (КФУ, ЦСГО, ИРО, Казанский педагогический колледж и др.) | В течение года (по графику) | |
| 3. | Повышение квалификации педагогов по работе с детьми категории ОВЗ (по необходимости) | В течение года | |
| 4. | Повышение квалификации с использованием интернет – технологий – вебинары, онлайн – конференции, онлайн – курсы (в рамках проектов ВОО, «Воспитатели России», «Взаимообучение городов», на портале «Современная образовательная среда в РФ» и других аккредитованных интернет-платформах) | В течение года | |
| 5. | Повышение квалификации педагогов посредством участия в работе городских, региональных, Всероссийских и Международных научно-практических конференций, форумов и др. | В течение года | |
| 6. | Повышение квалификации педагогов посредством участия в городских, областных, Всероссийских и Международных конкурсах педагогического мастерства | В течение года | |
| 7. | Повышение квалификации по индивидуальному плану самообразования педагогов | В течение года | |
| Повышение квалификации педагогов через систему организации внутреннего обучения | | | |
| 8. | Повышение профессионального уровня педагогов через реализацию мероприятий годового плана (семинары-практикумы, дискуссии, творчески-мастерские, просмотр открытых мероприятий, видео презентации, тренинги, круглые столы и др.) | В течение года | Старший воспитатель |
| 9. | Повышение квалификации молодых специалистов по плану «Школы молодого педагога». | В течение года | |
| 10. | Повышение квалификации по индивидуальному плану самообразования педагогов | В течение года | педагоги |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Информация об аттестации педагогов МАДОУ «Детский сад №107
комбинированного вида» Московского района г.Казани
на 2024 – 2025 учебный год**

| № | Ф.И.О. педагога | Должность | Категория | Желаемая категория |
|----------|------------------------|---------------------------|------------------|---------------------------|
| 1 | Залялетдинова Р.К. | Инструктор по физ.воспит. | первая | Первая (подтверждение) |
| 2 | Бектимирова М.М. | воспитатель | первая | Первая (подтверждение) |
| 3 | Балезина Н.В. | воспитатель | первая | Первая (подтверждение) |
| 4 | Белова В.А. | воспитатель | первая | Первая (подтверждение) |
| 5 | Егошина М.С. | воспитатель | первая | Первая (подтверждение) |
| 6 | Зялалова Э.М. | воспитатель | первая | Первая (подтверждение) |
| 7 | Нуруллина А.Р. | воспитатель | первая | Первая (подтверждение) |
| 8 | Вафина Э.Ф. | воспитатель | высшая | Высшая (подтверждение) |
| | Егошина М.С. | воспитатель | первая | Высшая (вновь) |
| | Зялалова Э.М. | воспитатель | первая | Высшая (вновь) |
| | Белова В.А. | воспитатель | первая | Высшая (вновь) |
| | Балезина Н.В. | воспитатель | первая | Высшая (вновь) |
| | Залялетдинова Р.К. | Инструктор по физ.воспит. | первая | Высшая (вновь) |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-
ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: Создание необходимых условий в ДООУ для предупреждения детского травматизма на дорогах, повышения компетентности педагогов и родителей в обеспечении безопасной жизнедеятельности воспитанников. Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма.

Задачи:

1. Сформировать у воспитанников сознательное и ответственное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих, устойчивых навыков соблюдения и выполнения ПДД.
2. Повысить компетентность педагогов в сфере использования современных форм и методов обучения детей правилам дорожного движения.
3. Оснастить методическую базу новинками образовательных технологий в области работы с дошкольниками по профилактике дорожно – транспортного травматизма.
4. Обеспечить вовлечение семей в единое образовательное пространство, нацеленное на предупреждение несчастных случаев с детьми на улицах и дорогах города.

| № | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственные |
|----------------------------------|--|--------------------|---------------------|
| I. Организационная работа | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее ПДТТ) на 2024- 2025 учебный год | Июль | Старший воспитатель |
| 2. | Внесение изменений в перспективное планирование по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма с учетом требований основной общеобразовательной образовательной программы детского сада | Июль – август 2024 | Старший воспитатель |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|---------------------|
| 3. | Создание в детском саду условий для формирования навыков безопасного поведения на территории детского сада и в групповых помещениях: <u>Групповые помещения</u> макеты в соответствии с возрастными особенностями детей; дидактический материал с учетом принципа деятельного подхода, на основе использования современных образовательных технологий; — игровой материал для сюжетно-ролевых игр; <u>Площадка ПДД на территории детского сада</u> разметка дорожные знаки (стационарные и переносные) средства передвижения игровые модули и атрибуты | Июль-август Апрель-май 2024 | Старший воспитатель |
| 4. | Организация смотров-конкурсов на лучший центр безопасности на участке детского сада | Июнь | Старший воспитатель |
| 5. | Ознакомление с Положением о городском смотре-конкурс «Зеленый огонек» в ДОО по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. | Декабрь | Старший воспитатель |
| 6. | Выставка современной методической литературы и периодической печати по формированию устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, понимания и выполнения БДД. | Март | Старший воспитатель |
| II. Мероприятия с персоналом ДООУ по профилактике детского травматизма | | | |
| 1. | Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками | по графику | Замест. Зав. по АХЧ |
| 2. | Проведение консультации по теме «Использование инновационных подходов в работе с детьми по изучению БДД в условия реализации ФГОС» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Повышение квалификации педагогов: Электронная презентация «Традиции и инновации в изучении правил дорожного движения с детьми» | Февраль | |
| 4. | Смотр-конкурс «Дорожная азбука» – смотр уголков БДД (оценивается насыщенность, функциональность, эстетичность, творческий подход) | Февраль | |
| 5. | Участие в конкурсных мероприятиях по ПДДТ на различных уровнях | в течение года | |
| 6. | Пополнение РППС центров БДД в группах | в течение года | воспитатели |

| | | | |
|--|---|--------------------|-------------|
| 7. | Обзор современной методической литературы и периодической печати по формированию устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, понимания и выполнения ПДД. | Март – апрель 2024 | воспитатели |
| III. Профилактические мероприятия с дошкольниками | | | |
| 1. | Организация в соответствии с перспективным планированием: -образовательной деятельности по ознакомлению с правилами безопасного дорожного движения в соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы дошкольного образования и с учетом возраста воспитанников, используя интегрированные формы и современные образовательные технологии (викторины, маршрутные игры, ИКТ-технологии и др.); -совместной деятельности детей, педагогов и родителей по ознакомлению с БДД (целевые прогулки, тематические экскурсии, игротеки, акции, праздники, досуги, развлечения ит.п.) | в течение года | воспитатели |
| 2. | Участие в конкурсах по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма: — городском смотре-конкурсе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Зеленый огонек»; — во всероссийских заочных Интернет – конкурсах — в городском конкурсе «Безопасный перекресток» — в городском конкурсе семейных историй «Безопасный мир» | В течение года | воспитатели |
| 3. | Организация и проведение проектной деятельности в рамках тематических недель: Проект «Безопасные дороги» - младшие группы Проект «Азбука безопасности» - средние группы Проект «Дозорные дороги» - старшие группы Проект «Формула дорожной безопасности» - подготовительные к школе группы | Сентябрь - октябрь | воспитатели |
| 4. | Организация и проведение итоговых мероприятий в рамках проектной деятельности в рамках тематических недель: Выставка поделок детско-родительского творчества «Светофор – наш друг на дороге» - младшие группы Выставка рисунков «Безопасная улица» - средние группы Игра-викторина «Знатоки правил дорожного движения» -старшие групп КВН «Зеленая улица» - подготовительные к школе группы | Январь | воспитатели |

| | | | |
|---|--|-------------------|---------------------|
| | Итоговое мероприятие - составление маршрутных листов «Безопасная дорога в детский сад» (карта, макет и т.п.) с детьми 5-7 лет | | |
| 5. | Организация и проведение тематических мероприятий в рамках месячника безопасности детей: — беседы, тематические занятия, экскурсии, целевые прогулки; — праздники, досуги, развлечения; — реализация тематических проектов по актуальным темам безопасности на улицах города (правила перехода проезжей части по пешеходному переходу, правила перевоза детей в транспортных средствах, правила безопасной езды на велосипеде, использование световозвращающих элементов в темное время суток). | 1 раз в полугодие | Старший воспитатель |
| 6. | Организация и проведение проекта «Дорожному движению – наше уважение» — организация площадки БДД и оборудования к ней; — досуговые мероприятия по теме профилактики ДДТТ; — совместные с родителями акции, флешмобы, агитбригады по пропаганде БДД; — организация выставки детского творчества | Июнь – август | Старший воспитатель |
| 7. | Организация выставок детского творчества по правилам безопасности дорожного движения | в течение года | педагоги групп |
| IV. Работа с родителями по профилактике детского травматизма | | | |
| 1. | Анкетирование родителей целью выявления осведомленности в вопросах БДД | Сентябрь 2023 | педагог – психолог |
| 2. | Оформление стенда по профилактике ПДД, других форм наглядной агитации, в том числе с использованием современных информационных технологий (фоторамки, медиапрезентации и т.п.) | в течение года | педагоги групп |
| 3. | Организация и проведение общих и групповых родительских собраний с участием инспектора ГИБДД | в течение года | воспитатели |
| V. Межведомственные связи | | | |
| 1. | Выступление на общем родительском собрании инспектора ГИБДД | В течение года | заведующий |
| 2. | Просмотр детских кинофильмов по правилам дорожного движения. | В течение года | педагоги |
| 3. | Встречи с представителями библиотеки № 27 по теме: "Профилактика детского дорожного травматизма. Охрана жизни здоровья дошкольников". | В течение года | Старший воспитатель |

| | |
|--|-------------------------------------|
| ОТПРАВИТЕЛЬ МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД №107" | ПОДПИСАНО |
| ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА ШПУРОВА ГАЛИМА ДАМИРОВНА | |
| ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩИЙ | |
| СЕРТИФИКАТ 0204D47D00E8B113904A15140FED8E14 C5 | ПОДПИСАН 02.10.2024 11:42:45 МСК |
| ПОДПИСЬ ВЕРНА | |